甲 方:

地 址:

电 话:

乙 方:

地 址:

电 话:

一、甲方委托乙方为" "房地产项目(以下简称本项目)传播推广全程代理,负责本项目的整体推广策略、创意、设计、制作、调研监控的代理事宜。

二、工作内容:(详见合同附件1)

乙方根据甲方在附件1的范围内提出的广告任务工作单为甲方提供服务。

1、针对市场及目标消费群的分析研究(如甲方需进行更专业的定量、定性市场调查,应委托第三方专业市场调研公司,乙方配合参与。乙方的分析研究范围包括:二手资料收集、第三方调研报告分析、客户提供的相关基础资料的分析)

①营销环境理解

②竞争对手分析

③目标客户群分析

2、项目整合推广的总体策划思路及阶段性具体操作方案：

①项目品牌核心概念:核心传播概念,主题广告语,主题画面。

②阶段性具体操作方案:推广目的,传播主题,推广策略,媒介组合建议,新闻、软性广告建议,各种表现策略及方法。

③ 整合传播执行计划:每季末提交下季度整合执行计划方案,媒介发布计划、费用预算。

3、项目全程跟进服务

①实行例会制,并于会前24小时提交会议议程,会后24小时内提交会议纪要

②实行个案小组制

③广告成本预算及费用监控

4、整合传播策划及服务需提交的文本内容

①各项传播活动建议

②季度广告媒介投放建议

③客户会议报告

5、项目各类传播方式的创意、撰文与设计

①大众传播

②楼盘宣传用品

③项目VI应用系统设计

④现场包装

⑤展示系统设计

三、服务期限:

1.自 年 月 日起至 年 月 日止( 个自然月)。

2.本合同期满,如需续约,甲乙双方另行协商。

四、收费标准及付款方式:

(一).在双方合作期内,甲方应向乙方支付服务费,具体如下:

1、根据甲乙双方协商,本合同每月服务费为人民币拾万元整(￥ 元),服务费总额为人民币壹佰贰拾万元整(￥ 元)。

2、费用中包括相关的所有税费,且由乙方提供税务发票,甲方作必要查验后根据合同规定结算;本合同签订后,上述服务费用金额不受政府税费变化影响。如甲方需乙方提供本合同规定服务内容以外的服务,须另行协商。

(二).服务费付款方式:

1、 年 月 日前,甲方支付乙方两个月的月服务费,共计人民币 元整(￥ 元),其中 元整(￥ 元)作为第一个月的月服务费,另外 元整(￥ 元)作为订金,合作结束后抵付合作期内最后一个月的月服务费。

2、从 年 月 日起,甲方每个月的 日前向乙方支付当月的服务费。

3、若以上付款时间内甲方无法按期付款,可延迟5日,若甲方无正当理由超出该期限的,甲方则应每天按应支付但未支付数额日万分之三的比例加付逾期罚息;若超过当月30日仍未支付应付款项,乙方有权暂停工作。

4、法定假期可顺延付款。

5、原则上报纸等媒体代理费及发布费甲方应于刊登前三日内一次性支付给乙方,如因甲方延迟付款造成没有刊登成功或没有订到版位,损失由甲方负责;但如甲方确实由于内部工作流程等特殊原因造成付款延误,可由双方协商解决。

6、其他当月发生的另计费用根据双方确认单或合同于当月30日前支付。

(三).第三方费用

第三方费用具体指乙方无法独立完成,经甲方同意后,借助第三方资源完成后发生的成本费用,第三方费用包括但不限于:

1委托专业公司作市场调查的相关费用

2制作费:展厅、展位设计制作、导视系统制作、VI系统的制作、平面广告制作、电视广告制作;

3购买物料费;

4电台广告录制、投放费;

5项目宣传所需的景观及人物正片拍摄费或租用图片社图片费:

6-反转片及专业数码的拍摄:须当时提供单项拍摄计划及费用预算,经甲方同意后执行;

-租用图片则按实际费用收取。

7因项目实际需要发生涉及第三方的其他费用。

所有发生的第三方费用,均由甲方直接支付。

(四).媒体投放费用支付

1.由乙方负责报版的代理,代理费按每次实际发布费的8%收取;如特殊情况不需乙方代理,甲方则按整版人民币10000元/款,半版或小全版以下8000元/款的标准支付设计费给乙方,微调人民币800元/款(指同款微调尺寸或增加删减附加信息)。其他媒体发布费用由发展商另行支付。

2.报纸发布费用付款:原则上甲方于广告发布前三日内向乙方支付全部报纸广告发布费及代理费,如甲方确实由于内部工作流程等特殊原因造成付款延误,经双方协商,甲方需在广告发布三日内支付全部费用。其他任何非经乙方代理发布的本合约规定的报纸广告,则甲方应按照上述设计费条款支付设计费。

3.甲方如需乙方代理电台广告,乙方保证单个合同金额在拾万以内甲方享有9折优惠,拾万以上贰拾万以下甲方可享有8.5折优惠,贰拾万以上叁拾万以下甲方可享有8.2折优惠,叁拾万以上享有8折优惠。

4.甲方如需乙方策划公关活动及实施,乙方给出具体方案后另行报价。

5.在合同期内,甲方如要求乙方到深圳以外的地方出差,乙方应出具书面差旅费预估,交甲方确认同意生效,甲方以实报实销的方式在收到乙方报销凭证后十五日内向乙方支付差旅费用。

6.审批费:如遇媒介投放当地媒体要求提供广告审批文件,应由乙方负责申请广告审批文号,如有政府征收费用,应由甲方承担。

7.其他:上述各项款项的付款日期因法定休假而无法按期付款时,付款日期按假期顺延(但不应超过假期后首4个工作日)。

甲方应将款项存入乙方以下账户或开具支票给乙方指定工作对接人员签收,并不得以现金支付,不得交给乙方其他工作人员:

(开户行:              账号:                    )

五、双方权利义务

(一)甲方的权利及义务:

1、甲方对合作实施归口管理,归口管理部门为市场营销部。甲方企业内部相关部门须通过归口部门统一与乙方联系,甲方应组织工作小组并授权指定一位代表与乙方沟通,甲方意见经甲方代表签署后生效。(授权书见附件2,甲方工作小组名单见附件3)。甲方有权变更授权代表,但需提前7个工作日书面通知乙方。

2、合同服务期间,甲方应积极配合乙方,及时提供乙方所需的各类图片、文字资料和相关的各种批文,并应对上述资料的合法性、真实性负责,如因甲方提供的资料而引起法律纠纷,其相关的一切责任由甲方负责。

3、甲方在合同规定的范围内以广告任务工作单、会议或现场沟通、电话等方式对乙方提出工作指令与要求,但甲方应保证乙方充足的工作时间。(广告任务工作单详见附件4)。

4、甲方有权对乙方提交的策划思路、广告方案、设计稿和乙方所有提交的书面工作文件及时以书面形式提出修改意见和建议,但甲方的建议与意见应考虑乙方工作周期等因素,在乙方提交设计稿后尽快提出,以便乙方有足够时间完成各项业务。

5、对于乙方提交甲方批核和答复的事项,甲方应于收到之日起五个工作日内予以批核和答复。甲方工作小组人员有权代表甲方执行本条规定的批核、答复的事项。批核事宜在获得甲方批核后,甲方提出变更而产生的额外费用及后果,由甲方承担。

6、若因甲方资料提供、定稿后再次修改或项目工程迟延等原因造成乙方的工作延误,其后果由甲方承担。报纸广告定版确认后,甲方要求改版、更改发布日期所造成的改版、撤版费用以及其他后果由甲方承担。

7、甲方应按照本合同规定及时付款,以保证项目的正常运行。

8、甲方在提出各种正式建议与意见时,应尽量采用包括电子邮件和传真在内的书面方式。

9、本合同及双方依本合同往来的生效文件将作为乙方执行代理事务的依据。

10、甲方有权对乙方的工作提出异议,乙方会全力配合解决,直至双方满意。

(二)乙方的权利及义务:

1、乙方指定专人即乙方客户主任:候洽源,与甲方进行计划工作安排、提交各类作品 及文件。

2、乙方所有策划方案及相关建议、文案应同时以书面及可编辑的电子文档形式向甲方提交;有关设计、作品一经定稿,乙方应提供给甲方能满足输出、印刷等制作要求之格式,若乙方工作结果与甲方确认之正稿不一致,乙方应赔偿甲方因此造成的相应损失。

3、乙方承接甲方广告代理业务,应尽职尽责为甲方服务,完成甲方委托的各项策划、设计、制作和代理业务,并为甲方的资料和推广计划保密。

4、为更有效地履行代理职责,乙方将组建专门小组向甲方提供代理服务。在该小组成员不能履行或不能胜任时,乙方应及时更换、替补胜任成员,尽力保持该小组服务质素的持续性和稳定性。乙方应尊重甲方意见,在甲方许可的情况下可以进行人员调整。项目小组成员变动,乙方应提前7个工作日以书面形式通知甲方,并及时补足经甲方认可的人员(乙方工作项目服务小组名单见附件)。

5、乙方需与甲方保持紧密联系,每周与甲方举行一次例会;各项会议由乙方负责记录会议纪要。会议记录应由双方出席会议人员当日职位最高主管签字、确定。会议记录一式两份,双方各持一份。

6、乙方应不少于每月一次以会议形式向甲方报告代理工作的主要进度和成果情况。会议由甲方召集,会议将总结、讨论、分析上阶段的工作。在发生重大事件的情况下,乙方应及时向甲方报告,甲方应及时对乙方报告中的请示做出批复。

7、乙方需对其代理质量负责,包括策划、创意、设计全过程中的合法性;乙方以其所具有的专业知识和能力,使广告创意、设计符合甲方推广项目产品(服务)的要求,并不会侵犯第三方合法权益。

8、涉及月度服务费以外的费用,乙方须事先提供费用预算单给甲方,经甲方签字同意后,方能开始相应的工作。

9、原则上,乙方的所有工作可向甲方归口部门的工作人员提交,但应尽量提交给甲方指定的授权代表。

10、乙方执行代理的事项时,必须经甲方事先批核和答复事宜的,应在获

得甲方批核和答复后方可进行。

(三)第三方:

乙方可协助甲方与第三方之间就本项目相关事项的协商及议价。在同等条件

下,甲方应优先考虑乙方推荐的第三方。

甲方与第三方直接签订的合同,由甲方与第三方共同承担合同规定的一切责任。

六、确认和执行

1、乙方为甲方提交的广告内容设计初稿不得少于三种创作思路,最后定稿(包括文案、样稿、图片说明、影视广告文字建议等)应得到甲方的确认。

2、甲方确认分为提出细部修改调整意见的初步确认和准予使用的正式确认。

3、甲方做出初步确认的同时应向乙方提出具体的修改调整意见。

4、甲方收到乙方文件之日起五个工作日内须就乙方提供之文件做出书面确认并通知乙方,超出该期限而甲方不表示确认或不确认则视甲方对乙方所提供之文件正式确认,即该文件可以执行。(如若为报版,见报前书面确认)。

5、乙方依本合同附件一所列工作内容完成的工作成果,如因甲方自身审阅时间延迟等原因得不到及时确认的,甲方须承担由此带来的一切损失,并视乙方已完成工作,但乙方有对相关工作进行监督及催促的义务。

6、甲乙双方互送文件均应签署送达回执(来自:www.fdcew.com),传真文件可以传真机发出后的底单或电信部门的记录为送达回证。

7、甲乙双方行政事务往来文件、信函及沟通文件,如为传真件需加盖各方公章方为有效。

七、知识产权及人身权:

乙方因履行本合同而完成的有关成果以及设计稿件(包括但不限于传播策略、创意及构思、平面电视电台作品、包装设计等)的知识产权,在甲方付清本合同项下当期及之前费用,以及付清第三方成本费用后,归甲方所有。

乙方保证为甲方设计创作的广告不侵犯第三方的知识产权、肖像权或其他权利,否则由此产生的侵权责任由乙方承担。甲方因乙方侵犯第三方权益而遭受损失的,乙方应赔偿甲方的损失。

仅在甲方书面同意的情况下,乙方有权为自己宣传和研究的目的对履行本合同而完成的工作成果及设计稿件进行利用,并不得作赢利性商业用途。

乙方具有在"XX·龙晟花园"项目的广告及其他宣传资料上署名的权利,在相关作品上标注"整合推广:XX广告"字样。

八、保密

甲乙双方对因履行合同而知悉的对方商业秘密互负保密的义务,未经对方书面同意不得向第三方泄露。双方保证为了对方的利益仅在必要情况下,将这些秘密透露给为实施本合同而必需了解相关秘密的本方人员或第三方及依法有权强制得到该秘密的机关。保证其职员或第三方与其一样履行本合同规定的保密义务。

商业秘密指双方有关创意、构思、传播策略、营业状况、客户名单及其它技术信息和经营信息。

此保密条款在本合同期内及本合同终止后五年内有效。

九、合同终止

经双方同意可终止本合同;

在下列情形下,一方当事人可解除合同:

(1)因不可抗力致使不能实现本合同目的;

(2)在履行期届满之前,另一方明确表示或者以自己的行为表明不履行主要债务或义务;

(3)另一方违约导致本合同目的不能实现;

(4)另一方迟延履行主要债务,经一方书面通知后15日内仍未履行的;

十、违约责任

一方违约,应向另一方承担本合同及法律规定的违约责任。

甲方应当按照合同的约定支付各种款项,甲方付款每迟延一日,应向乙方支付相当于迟延支付款项万分之三的违约金。若甲方无故逾期付款30天以上,乙方有权单方解除合同,不再为甲方服务,甲方应支付乙方未付服务费及逾期罚息。

乙方应按合同的约定提供工作成果,如因乙方原因迟延提供工作成果导致甲方遭受损失,甲方有权追究乙方责任。

对于因违约而引起的诉讼费,应由违约方承担。

十一、结算

双方应在本合同规定的付款期,完成结算。本合同提前解除或终止时,甲方应在合同解除或终止后10天内支付合同解除或合同终止前的服务费以及乙方执行代理事务已产生的和/或合同终止后必将产生的费用(包括乙方实际发生的和为甲方垫付的第三方费用等本合同第四条规定的费用)。

乙方应在甲方付清所有应付款前的五日内,向甲方移交其因执行代理事务而为甲方创作、制作或获取的所有作品的电子版正稿。

十二、不可抗力(指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况)

因不可抗力不能履行合同,根据不可抗力的影响,部分或全部免除责任。

一方因不可抗力不能履行合同的,应在不可抗力发生后的两日内将不可抗力事件书面通知另一方。

发生不可抗力时,双方均应努力采取一切措施,最大程度地减少不可抗力给任何一方造成的损失。

十三、适用法律及争议解决

本合同适用中华人民共和国法律。

对于因本合同而产生的争议,双方应首先友好协商解决;协商不成时,任何一方可在原告所在地人民法院起诉。

十四、其他

附件1《项目服务内容》、附件2《甲方授权委托书》、附件3《广告工作任务单》、附件4《乙方工作小组名单》为本合同不可分割的组成部分。附件与本合同冲突时,以本合同的规定为准。

十五、本合同一式肆份,双方各持贰份。

十六、本合同自双方签章之日起生效。

甲方:XX集团(深圳)有限公司 乙方:深圳市XX广告有限公司

代表: 代表:

地址:深南东路5045号XX中心大厦27楼 地址:深圳市福田区彩田北路福景大厦中座18楼

电话:0755- XXXXXX 电话:0755-XXXXXX

传真:0755- XXXXXX 传真:0755-XXXXXX

电子邮箱: 电子邮箱:

签署日期: 签署日期:

开户银行: 开户银行:

开户帐号: 开户帐号:

附件1:《项目服务内容》

项目服务内容

(乙方根据甲方在附件一(包括并不限于)的范围内提出的广告任务工作单为甲方提供服务)

内容 细节 提交文本 备注

一)、针对市场及目标消费群的分析研究

1、营销环境理解

2、竞争对手分析

3、目标客户群分析 市场季度报告 如大规模调查需委托第三方市调公司,乙方配合

二)、项目整合传播的总体策划思路及阶段性具体操作方案 项目理解及概念提炼、广告策略及创意构想 核心传播概念;

主题广告语;

主题画面。 品牌核心提炼报告

阶段性具体操作方案: 筹备期策略;

试销期策略;

引销期策略;

强销期策略;

促销期策略;

推广目的,传播主题,推广策略,媒介组合建议,新闻、软性广告建议;

各种表现策略及方法。 阶段推广活动建议报告 根据项目营销计划拟订

整合传播执行计划; 传播与媒介策略的制定

--传播策略遵循的原则;

--传播与媒介覆盖策略目标;

--分阶段传播策略的制定;

--媒介炒作计划的制定、监控及调整;

促销活动策略建议及工具选择建议;

公共关系策略建议。 每月5日前提交当月整合传播执行计划,

媒介发布计划,

费用预算;

每季末提交下季度整合传播执行计划 周工作进度表

月工作进度表

季度整合传播计划

媒体发布计划

三)、项目全程跟进服务

1、例会制:并于会前24小时提交会议议程;

2、实行个案小组制;

3、广告成本预算及费用监控。 会议议程

会议记录 会后24小时内提交会议记录

四)、整合传播策划及服务需提交的文本内容 1、 项目整合传播活动建议;

2、广告媒介投放建议;

3、客户会议报告。 月度计划

季度总结 开始合作后项目整合规划建议

五)、项目各类传播方式的创意、撰文与设计

大众传播:

1、电视、电台广告文字建议;

2、电视专题片文字建议;

3、报纸杂志广告设计;

4、新闻软文撰写

5、户外广告创意设计:

6、车体广告

7、候车亭

8、路牌广告

9、地铁广告 平面创意作品1套 提供电子文档与打印稿一套

售楼宣传用品:

1、售楼书设计

2、户型图设计  
3、售楼处展板设计  
4、项目所需宣传印刷品设计  
DM折页(保证不同促销期的更换)  
海报  
请柬  
夹报  
邀请函 平面创意作品1套  
提供电子文档与打印稿一套  
(含甲、乙双方共同确认之需的各型楼书及单张折页等)  
VI基本系统:  
项目标志整合调整修饰设计  
项目中英文标准字修饰  
项目标准色色彩系统完善  
品牌象征图象设计  
品牌基本编排组合  
辅助图像设计 视觉[规范](http://www.fdcew.com/Soft/kfsj/Index.html)1套  
配 提供电子文  
档与打印稿一套  
VI应用系统:  
1、 事务用品系统:  
工作证(卡)  
便笺  
笔  
纸杯  
手提袋  
销售人员工作牌  
购房协议封套  
置业计划封套 平面设计作品各1套 提供电子文档与打印稿一套,实物模拟一套  
2、业主用品系统:  
住所铭牌  
住所入口地毡  
业主车牌  
便签  
餐垫、杯垫  
锁匙牌  
配电箱遮盖  
垃圾筒  
邮箱  
烟盅  
小区交通指示牌示意牌  
下水道井盖  
遮阳伞蓬  
沙滩椅 平面设计作品各1套  
条 提供电子文档与打印稿一套,  
3、现场包装  
--(A地盘形象设计)  
工地围墙展示  
工地广告牌  
导示牌  
立柱挂旗  
条幅-招示布  
销售通道包装  
--(B现场售楼形象展示:)  
售楼处内部形象概念提示及指导  
销售中心形象  
背景牌及接待部分  
展板等 平面设计作品各1套  
提供电子文档与打印稿一套,  
4、销售外卖场展示:  
提出展场设计核心概念  
配合设计公司做氛围布置设计  
气球-大气球  
竖幅-招示布  
看楼专车(视客户实际需要设计) 平面设计作品各1套 提供电子文档与打印稿一套,  
5、展示系统设计:  
样板间(户型牌、功能牌、免费赠送牌、概念介绍牌)  
售楼处(区位标示牌、功能标示牌) 平面设计作品各1套 提供电子文档与打印稿一套,  
五)、其他 属于本项目推广范围的其他事宜。  
注:(服务费按时并非按件计算,且不因甲方项目调整或工作计划变更而增减)

附件2:(甲方授权委托书)  
授权委托书  
委托单位:  
法定代表人:  
地址:  
电话:  
受托人:        性别:    出生年月:    
单位:                       电话:  
委托权限:授权          为我公司          项目对外窗口,负责组织、协调与深圳市XX广告有限公司就有关"XX·龙晟花园"项目工作内容的衔接、确认等相关工作。  
有效期:        年       月       日至      年      月      日止。  
委托单位:  
日      期:

附件3:《广告工作任务单》  
广告工作任务单  
项目名称  完成期限   
发出时间   
联系人  联系电话   
合作方  [客服](http://www.fdcew.com/hypx/List_188.html)人员   
提交审核时间安排表 \*审核次数原则上分为三次,如需另增或减少,不纳入审核总次数。  
初稿(第一阶段)提交时间   是否按时 □是  □否  
活动规划稿件提交时间   是否按时 □是  □否  
活动物料设计完成时间(发布时间)   是否按时 □是  □否  
工作  
要求 行销任务   
广告任务   
目标对象   
内容要求  
规格/尺寸   
诉求重点   
广告项目   
资料   
其他   
签名:                  日期:  
备注 请务必所有项目填写清楚,如某项无内容,请填写"无"

附件4《乙方工作小组名单》  
平台支持:  
深圳市XX广告有限公司总经理:xxx  
全面负责深圳XX全部项目的整体运营。  
XX(深圳)创作群总监:xxx  
全面负责深圳XX各项目的创作方向与出品监控。  
XX(控股)策略指导: xxx  
项目策略方向制定与策略执行、阶段策略执行监控。  
XX(传媒)资深媒介专员:xx    
负责此项目媒体资源整合及活动建议。  
事业部服务团队成员:  
事业四部客户总监:xxx  
负责深圳XX事业四部的经营管理、项目操作统筹安排与协调,此项目第一负责人。  
事业四部客户经理:xxx  
负责此项目资料整理及所有与甲方的对接和工作安排、推进,此项目日常工作联络人。  
事业四部项目AE:xxx  
负责此项目资料整理及所有与甲方的对接和工作安排、推进,此项目日常工作第一联络人。  
深圳XX事业四部设计师:xxx  
负责此项目创意执行与视觉表现。  
深圳XX事业四部文案:xxx  
负责此项目的文字创意与文案表现。  
深圳XX事业四部完稿:xxx  
负责此项目所有平面作品的正稿输出